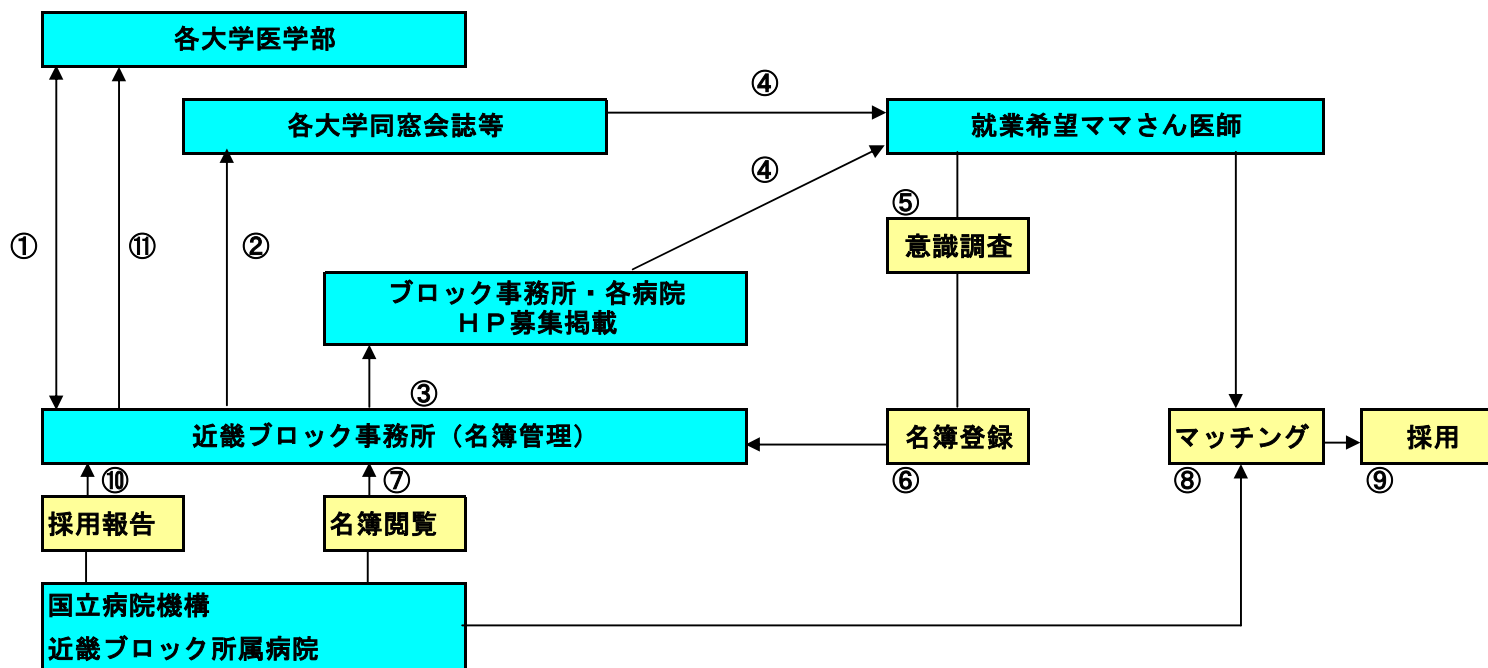


『ママさん医師登録システム』の運用方法（流れ）



【システムの流れ】

- ①各大学医学部に「ママさん医師登録システム」の趣旨及びシステムの流れ、各大学同窓会誌への募集案内の掲載について、ご了解とご協力を得ます。
- ②各大学同窓会誌に『「ママさん医師登録システム」の募集案内及びアンケート回答（名簿登録）依頼』の掲載を依頼します。
- ③ブロック事務所及び各病院のHP上でも同様に『募集案内及びアンケート回答（名簿登録）依頼』を掲載します。
※ ②・③では、「ママさん医師登録システム」の趣旨、アンケート回答により名簿に登録されること及び当該名簿（個人情報）の利用目的等を明記。
- ④各大学同窓会誌若しくはブロック事務所及び各病院のHPの募集案内を「ママさん医師」が閲覧します。
※ブロック事務所HPにアンケート用紙添付。（HP上から入手可能。希望者には郵送でも送付。）
- ⑤「ママさん医師登録システム」への名簿登録を希望する「ママさん医師」からアンケート回答がブロック事務所宛送付されてきます。
※ アンケートの返送により「ママさん医師登録システム」での利用目的の範囲内で当該個人情報の利用について同意があったものとして取り扱われます。
- ⑥アンケート回答の返送と同時に、ブロック事務所が作成・管理する名簿に登録されます。
- ⑦「ママさん医師」採用希望病院が登録名簿の閲覧を行います。
- ⑧採用希望病院と名簿登録者が直接マッチングを行い、個別具体的な勤務条件等の調整を行います。
- ⑨採用病院と名簿登録者との間で勤務条件等の調整が整えば、採用が決定し当該病院で勤務をしていただくこととなります。
- ⑩「ママさん医師」を採用した病院からブロック事務所に採用結果が報告されます。
- ⑪採用病院からの報告を受けて、ブロック事務所から各大学医学部に採用結果の連絡を行います。